PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, septiembre de 2020

Señor (a)
PEDRO NEL BERMUDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1358221**
Coordinador Academico
Coordinación Academica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2020

Referencia: No 1358221 del año 2020

Martha Lucia Varon Duran, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66703864 de Candelaria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($36.120.000) pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($2.520.000) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. C) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($1.200.000) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red Institucional de Integralidad de la formación del área temática de interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia en el Programa Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial.

CLÁUSULA CUARTA

N º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne	Verificación de ambientes de	Durante el presente mes de septiembre y desde el pasado

	utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	aprendizaje de las instituciones acompañando a los compañeros gestores: • Equipos de computo, conectividad, sonido. • Equipo ejecutor.	16 de marzo se esta impartiendo la formación dIe modo virtual con las herramientas tecnológicas: class room, Google meets, la plataforma virtual zoom Mediante videos motivacionales y actividades a realizar Evidencias fotográficas videos
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Acompañamiento a los gestores en el alistamiento de la formación profesional integral y formación de manera transversal en la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMAS Y CON LA TRASCENDENCIA, con las fichas que ya se encuentran en grado 11º al igual que la competencia de ETICA Y CULTURA DE PAZ dada la contingencia y las necesidades que surgen a nivel	Evidencias fotográficas, actas soportadas en drive del mes de septiembre En las fichas: **1846336** del técnico en asistencia administrativa de la IE Harold Eder https://meet.google.com/cep-nfrj-app?authuser=1&hl=es_419 **1848146 y 2065487** Del técnico manejo ambiental de la IE Sagrada Familia de Potrerillo http://meet.google.com/vvx-mvte-syf **1846417** Del técnico en asistencia administrativa de la IE Sagrada Familia https://meet.google.com/ehd-vjqk-erj **1868436. 2065499, 2065476** Del técnico en asistencia administrativa de la IE Sagrado Corazon de Cerrito, juan pablo II https://meet.google.com/kts-mfyk-awz

		socioemocional como consecuencia. Se ha diseñado y se viene desarrollando un taller participativo con los aprendices y sus familias para tratar temas de interés general para fortalecer las habilidades socioemocionales durante la cuarentena Al igual que la competencia: INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	**206164,206174,2065497,2065476,2065511** Del técnico en asistencia administrativa de la IE Ateneo https://meet.google.com/tac-woqy-xpm **1848146** Del técnico en Maanejo Ambiental de la IE Nuestra Señora del Palmar https://meet.google.com/pjy-ehau-sww **1850557** Del técnico en asistencia administrativa la IE Mercedes Abrego https://meet.google.com/kyp-cggn-jpo **1848146 y 2065487** del técnico en manejo ambiental de la IE Maria Antonia Penagos http://meet.google.com/ngj-zfuv-wdm **206164, 206174, 2065497, 2065476, 2065511** Del técnico en asistencia administrativa de las IE Harold Eder, Sagrado corazón, Ateneo Correspondientes a los programas de formación Asistencia Administrativa, manejo ambiental, recursos humanos de las IE Nuestra Señora del Palmar, Nuestra Señora de la Candelaria, sagrada familia de palmira, mercedes Abrego, sagrada familia de potrerillo, Maria Antonia Penagos, Sagrado

			corazón, juan pablo ll, Harol Eder. mediante actividades de formación virtual por medio de didácticas como talleres vivenciales y participativos
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se realizó el proceso de certificación en la norma: “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	certificado
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutadas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Coordinación de la programación de actividades de acompañamiento transversal en el área de etica	Programador de actividades

5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre	No hay evidencias en este periodo
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre	No hay evidencias en este periodo
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no se ha programado actividad de desarrollo curricular de programas de formación profesional integral	Sin evidencias durante este periodo
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices	En la actualidad los programas de formación ya han avanzado a una nueva fase y ya han superado la fase de inducción	Sin evidencias para presentar durante este periodo

	en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.		
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes de septiembre se ha realizado el alistamiento de la formación de las fichas a acompañar durante el presente periodo Aplicando metodologías de aprendizajes coherentes con la formación virtual y el uso de las herramientas tecnológicas en la competencia de ETICA Y CULTURA DE PAZ de acuerdo al momento que estamos viviendo ya que debemos adaptar el proceso formativo a la pedagogía virtual. Para lo cual durante este periodo correspondiente al mes de junio., he realizado talleres vivenciales con los aprendices y sus familiares con el objetivo de ofrecer contención y apoyo	Planeación pedagógica. Desarrollo curricular y aplicación de metodologías coherentes con la formación virtual Evidencias fotográficas, grabaciones de videoconferencias

		durante la contingencia no solo para el bienestar de nuestros aprendices sino también de sus familiares ya que el SENA piensa en su integralidad de las fichas: **1846336, 1848146 2065487, 1846417 1868436. 2065499, 2065476, 206164 206174, 2065497 2065476, 2065511 1848146, 1850557 1848146, 2065487** Correspondientes a las IE: Nuestra Señora del Palmar, Nuestra Señora de la Candelaria, sagrada familia de palmira, mercedes Abrego, sagrada familia de potrerillo, Maria Antonia Penagos, Sagrado corazón, juan pablo ll, Harol Eder.	
	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Apoyo a los gestores en los procesos de evaluación de las fichas tecnicas	Evidecias fotograficas
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o	Acompañamiento de manera transversal a los gestores en el proceso de ingreso de los aprendices	Documentación de los aprendices

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.		
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Acompañamiento de manera transversal a los gestores en las actividades correspondientes a la gestión de la formacion.	Evidencias fotofraficas

13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de	Realización del alistamiento de la formación transversal en el área de ética y acompañamiento a los gestores en el alistamiento de la formación profesional integral	Evidecias fotograficas

	formación profesional integral, entre otros		
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. b) Acta de cierre de inducción. c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Acompañamiento virtual de manera transversal a los gestores de los programas técnicos de formación en el alistamiento	Evdencias fotográficas, actas de reunion
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no desarrollada durante este periodo	Sin evidencias durante este periodo
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre	Sin evidencias durante este periodo
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Durante el presente mes de septiembre se realiza acompañamiento transversal a los programas técnicos en el proceso de	Evidencias fotograficas

		alistamiento de las nuevas fichas de grado 10 Con videoconferencias relacionadas al RAP resultado de aprendizaje coherente al procesod e inducción con los temas: **ESTILOS DE APRENDIZAJE, EL ARBOL DE LA VIDA Y TRABAJO EN EQUIPO**	
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	EDT sobre protocolos de bioseguridad CBI Con el funcionario Luis Gomes Betancourt Reunión con el equipo de articulación sobre protocolos de bioseguridad con el funcionario Pablo Gomez	https://meet.google.com/yoc-ypcc-pei https://meet.google.com/jcy-qppc-ddm
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre	Sin evidencias durante este perio do
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre	Sin evidencias durante este periodo
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Me encuentro paz y salvo con el almacen.	Sin evidencias durante este periodo

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre	Sin evidencias durante este periodo
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Apoyo transversal a los gestores en el proceso de evaluación y seguimiento en casos específicos dentro de la etapa lectiva.	Evidencias fotograficas
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre	Sin evidencias durante este periodo
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se solicito al almacen los materiales con los cuales se ha realizado la formacion.	Materiales
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre	Sin evidencias durante este periodo
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por	Acompañamiento transversal a gestores de programas de formación en reuniones con, padres	Listados de asistencia, evidencias fotograficas

	proyectos durante la vigencia del contrato.	de famiia, docentes en asesoría en el proceso de formación por proyectos Se han realizado talleres con los docentes para darles a conocer el documento de apoyo para el taller del fortaleciemiento de habilidades socioemocionales para que a su vez ellos actúen como multiplicadores del mismo de acuerdo a la competencia de ETICA Y CULTURA DE PAZ y su resultado de aprendizaje Contribuir con el fortalecimietno de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Asistir a la capacitación de habilidades socioemocionales para hacerle frente a la contingencia covid 19 y a las capacitaciones sobre el manejo de la plataforma territorium Reunion con la líder Luz Stella Hernandez y el asesor pedagógico Carlos Arturo Henao para coordinar propuesta dirigida a la	Evidencias fotográficas y listados de asistencia https://meet.google.com/bnv-sbsv-vxi

		motivación de padres y aprendices combatiendo la deserción de los aprendices en los programas de formación	
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Presentación de los documentos soportes de los honorarios correspondientes al mes de septiembre del 2020.	1. Planilla generada desde el aplicativo Sistema de Información de Contratistas (2) originales 2. Planilla de Seguridad Social del mes de marso en estado PAGADA 3. Certificado de ADRES antes Fosyga. 4. 2 copias de la Constancia Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. Informe mensual de ejecución 6. contractual GTH-F -062 V. 05. 7. Evidencias digitales en el drive. 8. Reporte total de horas del mes de mayo 9. Certificados de salud, pensión y ARL correspondientes al mes de mayo
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Prestar constante apoyo a los compañeros de equipo, tanto nuevos como antiguos para permanecer dentro de un ambiente laboral efectivo	Evidencias fotograficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pension y ARL 7764603019 expedido por SOI correspondiente al mes de agosto del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA LUCIA VARON DURAN
Contratista
C.C. No. 66703864

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor(a) Contrato 1358221 de 2020

Coordinador Academico